

**TẬP ĐOÀN
BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG
VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~2146~~/VNPT-NT-CNTT

Ninh Thuận, ngày 19 tháng 12 năm 2024

V/v Kế hoạch triển khai Hợp đồng gói thầu số 7: Mua sắm phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Thuận.

Kính gửi: Sở Nội Vụ tỉnh Ninh Thuận.

Căn cứ hợp đồng số 99/HĐKT/SNV-VNPTNT ngày 19/12/2024 giữa Sở Nội Vụ tỉnh Ninh Thuận và Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam về việc thực hiện gói thầu số 7: Mua sắm phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Thuận.

Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam kính gửi Sở Nội Vụ tỉnh Ninh Thuận Kế hoạch triển khai thực hiện gói thầu số 7: Mua sắm phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Thuận như sau:

- Thời gian và tiến độ thực hiện cung cấp sản phẩm:

| STT | Công việc | Thời gian bắt đầu | Thời gian dự kiến kết thúc | Tập đoàn VNPT | Sở Nội vụ |
|-----|--|-------------------|----------------------------|---------------|-----------|
| 1 | <p>- Thống nhất các phương án triển khai phần mềm, xác định mục tiêu cơ bản cần đáp ứng, các nội dung chính cần đáp ứng của chủ đầu tư, kế hoạch đào tạo, vận hành thử nghiệm, phương án chuyển giao phần mềm.</p> <p>- <i>Kết quả: Kế hoạch triển khai hợp đồng</i></p> | 20/12/2024 | 20/12/2024 | Chủ trì | Phối hợp |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|---------|----------|
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát thu thập dữ liệu, điều kiện thi công, số lượng báo cáo, biểu mẫu báo cáo. - Kiểm tra, rà soát tất cả các báo cáo, các biểu mẫu, số lượng (sửa đổi nếu có). - <i>Kết quả: Biên bản kiểm tra năng lực đơn vị thi công, Biên bản kiểm tra điều kiện thi công, Biên bản kiểm tra phần mềm trước khi cài đặt.</i> | 21/12/2024 | 22/12/2024 | Chủ trì | Phối hợp |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Cài đặt phần mềm trên máy chủ của Trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh. - Tạo tài khoản quản trị hệ thống. - Import file dữ liệu tổ chức các đơn vị. - Triển khai đường truyền số liệu chuyên dụng, kết nối đường truyền, test thử đường truyền theo mô hình tổ chức đơn vị. - <i>Kết quả: Biên bản nghiệm thu phần mềm đã cài đặt</i> | 22/12/2024 | 31/12/2024 | Chủ trì | Phối hợp |

| Nghiệm thu lần 1: <i>(Nghiệm thu khối lượng, cấu hình kỹ thuật dịch vụ CNTT và các hạng mục đã thực hiện năm 2024)</i> | | 31/12/2024 | 31/12/2024 | Chủ trì | Sở Nội Vụ và các đơn vị tư vấn liên quan |
|--|--|------------|------------|---------|--|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch tập huấn sử dụng phần mềm, vận hành, quản trị hệ thống. - Xây dựng nội dung tập huấn, chuẩn bị thiết bị, phòng tập huấn. - Lập danh sách đối tượng tập huấn, thông báo thời gian, địa điểm tập huấn. | 02/01/2025 | 08/01/2025 | Chủ trì | Phối hợp |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Vận hành toàn bộ hệ thống phần mềm để kiểm thử và bổ sung các yêu cầu phát sinh. - Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình vận hành thử. - Kiểm tra, đánh giá, phân tích các yêu cầu bổ sung phát sinh từ chủ đầu tư và người dùng, đề xuất phương án xử lý. | 09/01/2025 | 18/01/2025 | Chủ trì | Phối hợp |

| | | | | | |
|---|--|------------|------------|----------|----------|
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Khởi tạo, cập nhật hồ sơ cán bộ CCVC. - Hướng dẫn, hỗ trợ CCVC đăng nhập phần mềm, khai báo thông tin. - Hướng dẫn CCVC đổi mật khẩu sau khi đăng nhập thành công, khai báo hồ sơ ban đầu và gửi hồ sơ lên cấp trên phê duyệt. + Tạo file import danh bạ cơ bản, import vào phần mềm + Phân quyền tài khoản người quản trị, lãnh đạo đơn vị, chuyên viên phụ trách từng phân hệ. + Cán bộ được phân quyền vào phần mềm phê duyệt hồ sơ. | 20/01/2025 | 19/04/2025 | Chủ trì | Phối hợp |
| 4 | Kiểm tra dữ liệu, chạy thử các chức năng phần mềm | 19/04/2025 | 23/04/2025 | Phối hợp | Chủ trì |
| 5 | Kết nối phần mềm vào cơ sở dữ liệu Quốc gia về CCVC. | 24/04/2025 | 29/04/2025 | Chủ trì | Phối hợp |
| 6 | Import cây đơn vị theo mẫu của Bộ | 02/05/2025 | 04/05/2025 | Chủ trì | Phối hợp |

| | | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|----------------|---|
| | Nội vụ lên hệ thống Quốc gia. | | | | |
| 7 | Kiểm tra toàn bộ việc đồng bộ dữ liệu CCVC của tỉnh vào hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia bằng API và các trực liên thông LGSP, NDXP | 05/05/2025 | 06/05/2025 | Chủ trì | Phối hợp |
| 8 | - Vận hành thực tế toàn bộ hệ thống phần mềm. - Hỗ trợ chủ đầu tư và người dùng sử dụng toàn bộ hệ thống phần mềm. | 06/05/2025 | 07/05/2025 | Phối hợp | Chủ trì |
| 9 | - Thực hiện bàn giao toàn bộ hệ thống phần mềm cho chủ đầu tư và các đơn vị liên quan. - Nghiệm thu hệ thống phần mềm. | 08/05/2025 | 11/05/2025 | Chủ trì | Phối hợp |
| Nghiệm thu lần 2: <i>(Hoàn thiện các thủ tục nghiệm thu bàn giao phần mềm đưa vào sử dụng, thanh lý hợp đồng với đầy đủ các chứng từ liên quan)</i> | | 12/05/2025 | 18/05/2025 | Chủ trì | Sở Nội Vụ và các đơn vị tư vấn liên quan |

- Để đảm bảo tiến độ thực hiện kính đề nghị Sở Nội Vụ làm việc với Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp cung cấp hạ tầng server cài đặt phần mềm, đường truyền chuyên dụng, thông tin trực liên thông nội tỉnh LGSP, thông tin kết nối của hệ thống phần mềm với cơ sở dữ liệu Quốc gia về CCVC khi hệ thống phần mềm được cài đặt và vận hành khai thác tại Trung tâm Tích hợp dữ liệu tỉnh.

Mọi thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ: Ông Nguyễn Khắc Liêm, Phó Giám đốc Trung tâm CNTT VNPT Ninh Thuận, số ĐT 0918681910, Email liemnk.ntn@vnpt.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc VTT (b/c);
- Lưu: VT, CNTT (Liem/03).

TẬP ĐOÀN
BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM
TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC TẬP ĐOÀN
GIÁM ĐỐC VIỄN THÔNG NINH THUẬN
Giám Đốc



Đặng Phước Quốc Việt