|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****TỈNH NINH THUẬN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-UBND | *Ninh Thuận, ngày tháng năm 2024* |

DỰ THẢO

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024**

Thực hiện Quyết định số 1116/QĐ-TTg ngày 07/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024 *(có hiệu lực từ ngày 01/7/2025) –* gọi tắt là Luật Lưu trữ năm 2024;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các nội dung của Luật Lưu trữ năm 2024đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

b) Tổ chức thi hành Luật Lưu trữ năm 2024bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả, đúng quy định.

c) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thi hành Luật Lưu trữ năm 2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

d) Nâng cao nhận thức của lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thi hành Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

đ) Cụ thể hóa kịp thời các nội dung quy định tại Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các Sở, ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Luật Lưu trữ năm 2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

b) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công chủ trì phối hợp trong việc triển khai thi hành các nội dung Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

c) Xác định lộ trình, thời gian cụ thể triển khai thực hiện các nội dung Luật Lưu trữ; đảm bảo hiệu lực, hiệu quả trên địa bàn tỉnh.

d) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ, giải quyết vướng mắc, khó khan phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, đảm bảo tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật Lưu trữ năm 2024.

đ) Phát huy vài trò tích cực, chủ động của cơ quan tham mưu quản lý nhà nước về lưu trữ cấp tỉnh (Sở Nội vụ), cấp huyện (Phòng Nội vụ) trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

**II. NỘI DUNG**

**1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, triển khai thực hiện Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ**

a) Đăng tải Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh; Trang thông tin điện tử các Sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn và các hình thức phù hợp khác để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động dễ dàng tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện.

- Cơ quan chủ trì:

+ Sở Nội vụ đăng tải Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ năm 2024 trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh;

+ Các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng tải Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ năm 2024 trên Trang tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương và các hình thức phù hợp khác.

- Cơ quan phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông.

- Thời hạn hoàn thành: Trong tháng 12/2024 và thực hiện thường xuyên.

b) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lưu trữ tại sibnh hoạt ngày pháp luật của cơ quan và bằng các hình thức cụ thể; phối hợp với các cơ quan báo chí tổ chức thực hiện các chuyên mục, chương trình, tin, bài phổ biến phù hợp với từng đối tượng cụ thể.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông.

- Thời hạn hoàn thành: Trong tháng 12/2024 và thực hiện thường xuyên.

c) Tổ chức hội nghị phổ biến, triển khai Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ năm 2024 cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thời hạn hoàn thành: Trong Quý II/2025 hoặc có thể kết hợp khi Bộ Nội vụ tổ chức Hội nghị phổ biến, triển khai.

d) Tổ chức tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và người trực tiếp thực hiện nghiệp vụ lưu trữ.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thời hạn hoàn thành: Sau khi Bộ Nội vụ tổ chức tập huấn.

**2. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật**

a) Sở Nội vụ rà soát các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác lưu trữ do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành gửi về Bộ Nội vụ.

b) Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố rà soát các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác lưu trữ do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố ban hành và gửi về Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

c) Thời hạn hoàn thành: Theo chỉ đạo của Bộ Nội vụ.

**3. Cụ thể hóa Luật Lưu trữ và văn bản quy định chi tiết:**

a) Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hoặc trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành văn bản (nếu có quy định) để cụ thể hóa Luật Lưu trữ và văn bản quy định chi tiết ở phạm vi cấp tỉnh.

b) Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố ban hành hoặc tham mưu Hội đồng nhân dân cùng cấp ban hành văn bản (nếu có quy định) để cụ thể hóa Luật Lưu trữ và văn bản quy định chi tiết ở phạm vi cấp huyện.

c) Thời hạn hoàn thành:

- Đối với văn bản cụ thể hóa Luật Lưu trữ: Chậm nhất tháng 6/2025.

- Đối với văn bản cụ thể hóa văn bản quy định chi tiết Luật Lưu trữ: Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày cấp có thẩm quyền ban hành văn bản.

**4. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Điều 65 Luật Lưu trữ năm 2024:**

a) Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu theo quy định của [Luật Lưu trữ năm](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Linh-vuc-khac/Luat-luu-tru-2011-132447.aspx%22%20%5Ct%20%22_blank) 2011 và nộp vào lưu trữ lịch sử tỉnh đối với tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn hình thành trong quá trình hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã trước ngày Luật Lưu trữ năm 2024 có hiệu lực thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

- Thời hạn hoàn thành: Trong thời hạn 10 năm kể từ ngày Luật Lưu trữ năm 2024 có hiệu lực thi hành.

b) Hoàn thành việc chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu theo quy định của [Luật Lưu trữ năm](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Linh-vuc-khac/Luat-luu-tru-2011-132447.aspx%22%20%5Ct%20%22_blank) 2011 đối với tài liệu hình thành trước ngày Luật Lưu trữ năm 2024 có hiệu lực thi hành nhưng chưa được chỉnh lý theo quy định của [Luật Lưu trữ năm](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Linh-vuc-khac/Luat-luu-tru-2011-132447.aspx%22%20%5Ct%20%22_blank) 2011, nộp vào lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định của Luật Lưu trữ năm 2024.

- Cơ quan chủ trì: Cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định của [Luật Lưu trữ năm](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Linh-vuc-khac/Luat-luu-tru-2011-132447.aspx) 2011.

- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ.

- Thời hạn hoàn thành: Trong thời hạn 05 năm kể từ ngày Luật Lưu trữ năm 2024 có hiệu lực thi hành.

c) Hoàn thành việc chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu theo quy định của [Luật Lưu trữ](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Linh-vuc-khac/Luat-luu-tru-2011-132447.aspx%22%20%5Ct%20%22_blank) năm 2011 đối với tài liệu đang bảo quản tại lưu trữ lịch sử tỉnh nhưng chưa được chỉnh lý theo quy định của [Luật Lưu trữ năm](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Linh-vuc-khac/Luat-luu-tru-2011-132447.aspx%22%20%5Ct%20%22_blank) 2011.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định của [Luật Lưu trữ năm](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Linh-vuc-khac/Luat-luu-tru-2011-132447.aspx) 2011.

- Thời hạn hoàn thành: Trong thời hạn 10 năm kể từ ngày Luật Lưu trữ năm 2024 có hiệu lực thi hành.

d) Thực hiện việc giải mật tài liệu đã nộp vào lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước

- Cơ quan chủ trì: Cơ quan, tổ chức đã xác định bí mật nhà nước.

- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ.

- Thời hạn hoàn thành: Trong thời hạn 05 năm kể từ ngày Luật Lưu trữ năm 2024 có hiệu lực thi hành.

Việc giải mật tài liệu lưu trữ đã nộp vào lưu trữ lịch sử tỉnh trong trường hợp cơ quan xác định bí mật nhà nước không còn hoạt động thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và quy định tại khoản 2 Điều 65 Luật Lưu trữ năm 2024.

đ) Hủy tài liệu lưu trữ chứa bí mật nhà nước đã nộp vào lưu trữ lịch sử tỉnh trước ngày Luật Lưu trữ năm 2024 có hiệu lực thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hủy tài liệu tại lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thời hạn hoàn thành: Thực hiện khi cần thiết.

***Lưu ý:***

*- Tài liệu lưu trữ chứa bí mật nhà nước được hủy trong các trường hợp sau: khi không cần thiết phải lưu giữ và việc hủy tài liệu không gây nguy hại đến lợi ích quốc gia, dân tộc; nếu không hủy tài liệu sẽ gây nguy hại cho lợi ích quốc gia, dân tộc;*

*- Việc hủy tài liệu lưu trữ chứa bí mật nhà nước phải bảo đảm các yêu cầu theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.*

 e) Nộp lưu hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn của cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử được hình thành trước ngày Luật Lưu trữ năm 2024 có hiệu lực thi hành

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu theo quy định của [Luật Lưu trữ năm](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Linh-vuc-khac/Luat-luu-tru-2011-132447.aspx) 2011.

- Thời hạn hoàn thành: Chậm nhất ngày 01/7/2030.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của tỉnh theo quy định của pháp luật.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Sở Nội vụ theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm thực hiện, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ được giao; báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch để tổng hợp, báo cáo Bộ Nội vụ.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Bộ Nội vụ; - CT, các PCT UBND tỉnh;- Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn tỉnh;- Các Hội đặc thù thuộc tỉnh;- UBND các huyện, thành phố;- Lưu: VT. | **KT. CHỦ TỊCH****PHÓ CHỦ TỊCH****Nguyễn Long Biên** |