

Số: /TB-SNV

Ninh Thuận, ngày tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ Ninh Thuận - năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 4054/KH-SNV ngày 15/10/2024 của Sở Nội vụ Về việc tổ chức thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ Ninh Thuận - năm 2024;

Sở Nội vụ Ninh Thuận thông báo về thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ Ninh Thuận - năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CHỨC DANH THI TUYỂN

1. Số lượng: 02 vị trí.

##### 2. Chức danh thi tuyển

- Phó Trưởng phòng Hành chính, Văn thư – Lưu trữ; lĩnh vực dự kiến phụ trách: Công tác Hành chính quản trị; tài chính, kế toán, quản lý tài sản; chế độ, chính sách tiền lương.

- Phó Chánh Thanh tra Sở; lĩnh vực dự kiến phụ trách: Công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng.

#### II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

##### 1. Đối tượng tham gia dự tuyển

a) Công chức đang công tác tại Sở Nội vụ có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và đã được quy hoạch chức danh tuyển chọn hoặc quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn. Những trường hợp đã được quy hoạch vị trí chức danh tuyển chọn nhưng không đăng ký tham gia dự tuyển, Sở Nội vụ sẽ xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch theo quy định - nếu không có lý do khách quan, chính đáng.

b) Công chức, viên chức ngoài cơ quan Sở Nội vụ nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và đã được quy hoạch chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác ở các Sở, ban, ngành, Phòng Nội vụ các huyện, thành phố có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

##### 2. Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng tham gia dự tuyển

###### 2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- Về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật; năng lực và uy tín; sức khỏe, độ tuổi, kinh nghiệm công tác: Đáp ứng quy định tại Điều 4, 5, 7, 8 Nghị định 29/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ.

- Về trình độ:

+ Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

+ Về lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

+ Về quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

+ Có trình độ ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý theo quy định.

## **2.2. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác:**

a) Đáp ứng các quy định sau:

- Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý;

- Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; triển khai thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền;

- Đang giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*).

b) Là công chức trong biên chế hưởng lương từ ngân sách Nhà nước. Trường hợp là viên chức phải đảm bảo đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn về tiếp nhận vào công chức theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 và Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ

c) Kết quả công tác trong 03 năm liên tục gần nhất đến thời điểm bổ nhiệm được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (*trường hợp đang giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ và có thâm niên công tác dưới 3 năm thì phải hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong cả thời gian công tác*).

d) Không vi phạm Quy định về công tác bảo vệ chính trị nội bộ; Không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật, thời gian điều tra của các cơ quan bảo vệ pháp luật.

### III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

#### 1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*);
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 (được cơ quan nơi người dự tuyển đang công tác nhận xét, đánh giá và xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển);
- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);
- Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự tuyển đang công tác;
- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;
- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự tuyển (*được cấp có thẩm quyền phê duyệt*) - đối với trường hợp công tác ngoài cơ quan Sở Nội vụ;
- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (*còn trong thời hạn sử dụng theo quy định của ngành y tế tính đến ngày đăng ký dự tuyển*);
- Trường hợp người tham gia dự tuyển (*đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển*) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác và của Sở Nội vụ Ninh Thuận đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

(Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm và được niêm phong).

#### 2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ thi tuyển

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của ứng viên trong 15 ngày làm việc, **kể từ ngày ban hành Thông báo này**;
- Hồ sơ nộp tại Phòng Hành chính, Văn thư - Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ.

### IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI TUYỂN

#### 1. Tổ chức thi viết

- a) Hình thức thi: Thi viết trên giấy.
- b) Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển (*tham khảo tài liệu bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương ban hành kèm theo Quyết định số 3299/QĐ-HCQG 12/8/2022 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia*); hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh

vực dự tuyển; hiểu biết về tình hình kinh tế-xã hội của địa phương; tình hình thuận lợi, khó khăn của ngành, lĩnh vực, vị trí dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

c) Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm là 100 điểm. Việc chấm thi, phúc khảo thực hiện theo quy định hiện hành.

## **2. Tổ chức thi trình bày Đề án**

a) Nội dung thi trình bày Đề án:

Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ nơi đăng ký dự tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp, chương trình hành động thực hiện của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; các kiến thức hiểu biết để lãnh đạo, quản lý đối với chức danh dự tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo.

b) Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển:

Nội dung chủ yếu: Chủ trương, đường lối của Đảng; Luật Cán bộ, công chức; Luật, các Nghị định, thông tư; văn bản của tỉnh và kỹ năng điều hành; xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng chuyên môn ứng viên đăng ký dự tuyển.

c) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút.

Sau khi ứng cử viên trình bày Đề án, các thành viên Hội đồng thi tuyển đặt câu hỏi, mỗi câu hỏi không quá 03 phút; thời gian trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút. Tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi chất vấn về Đề án tối đa 90 phút/ứng cử viên.

*(Nếu ứng viên trình bày Đề án và trả lời câu hỏi vượt quá thời gian nêu trên thì Hội đồng xem xét, trừ điểm phù hợp)*

d) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 03 phần, cụ thể như sau:

- Xây dựng đề án: 20 điểm;
- Bảo vệ đề án: 40 điểm;
- Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

đ) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi.

## **V. MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý**

- Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp hoặc có thể gửi theo đường bưu chính theo địa điểm nêu trên (đối với hồ sơ gửi qua đường bưu chính sẽ được tính đến thời điểm Sở Nội vụ nhận được hồ sơ - căn cứ theo dấu bưu điện).

- Thông báo này được đăng trên Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ và niêm yết tại trụ sở làm việc; đồng thời, được gửi đến các cơ quan, đơn vị, địa phương để phối hợp phổ biến.

- Người đăng ký dự tuyển cần thường xuyên theo dõi Thông báo của Hội đồng thi tại trụ sở cơ quan Sở Nội vụ hoặc Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ để cập nhật thông tin có liên quan đến việc tổ chức thi tuyển.

- Hồ sơ đã đăng ký dự tuyển sẽ không hoàn trả cho cá nhân, kể cả đối với các trường hợp không trúng tuyển.

Trên đây là Thông báo về thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ Ninh Thuận - năm 2024./.

***Nơi nhận:***

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố;
- Các Phòng CM, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, HCVTTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trương Thanh Long**

(Mẫu Đơn)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ..... tháng .... năm 2024

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CHỨC DANH PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  
**CHUYÊN MÔN THUỘC SỞ NỘI VỤ**

**Vị trí dự tuyển:** .....

Họ và tên:

Nam, nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Dân tộc:

Trình độ: Chuyên môn, nghiệp vụ; Lý luận chính trị; Quản lý nhà nước; Ngoại ngữ; Tin học.

Đơn vị công tác:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Email:

Sau khi nghiên cứu Kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ; tôi nhận thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ thi. Vì vậy, tôi làm Đơn này đăng ký dự tuyển vào chức danh .....theo Thông báo của Hội đồng thi.

Trên cơ sở đó, tôi gửi kèm theo Đơn này hồ sơ dự thi, gồm:

- Văn bản của cấp có thẩm quyền xác nhận bản thân thuộc diện quy hoạch theo (tương ứng) chức danh, vị trí thi tuyển.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân;

- Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi công tác;

- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;

- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế.

Tôi xin cam kết sẽ tuân thủ nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi, chấp hành sự phân công của cấp có thẩm quyền sau khi được bổ nhiệm chức danh đã trúng tuyển qua kỳ thi; đồng thời, cam đoan hồ sơ dự thi của tôi là đúng sự thật. Nếu thực hiện không nghiêm túc và có vấn đề sai trái, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

**Người viết đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)