

Số: 1755/KH-SNV

Ninh Thuận, ngày 15 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Hội đồng thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ Ninh Thuận

Căn cứ Quyết định số 30/2017/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 03 tháng 11 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Sở, cấp phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 92-KH/TU ngày 21/02/2018 của Tỉnh ủy Ninh Thuận thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khoá XII) một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

Căn cứ Quyết định số 84/2015/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố của tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy chế thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-SNV ngày 23/02/2018 của Sở Nội vụ về việc ban hành Quy chế thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ Ninh Thuận;

Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch tổ chức Hội đồng thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích:

- Phát hiện, thu hút, lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm; nâng cao chất

lượng đội ngũ công chức, viên chức giữ các chức danh lãnh đạo, quản lý; góp phần thực hiện tốt Chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế; đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm đề công chức, viên chức cố gắng rèn luyện, phấn đấu; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch; bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý công chức, viên chức và của các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ công chức, viên chức; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

II. Vị trí, số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, nguyên tắc, hồ sơ đăng ký và thời gian tổ chức thực hiện thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ.

1. Vị trí chức danh cần bổ nhiệm: Vị trí lãnh đạo cấp Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ.

2. Số lượng cần bổ nhiệm: 09 vị trí chức danh, gồm:

- Chánh Thanh tra, Trưởng Phòng Quản lý nhân sự, Trưởng Phòng Tổ chức bộ máy;

- 02 Phó Chánh Thanh tra, 02 Phó Trưởng Phòng Quản lý nhân sự, 02 Phó Trưởng Phòng Tổ chức bộ máy;

3. Đối tượng tham gia:

3.1. Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn và đang công tác tại Sở Nội vụ có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn. Những trường hợp đã được quy hoạch vị trí chức danh nêu trên nếu không đăng ký tham gia dự tuyển vì lý do chủ quan thì Sở Nội vụ sẽ xem xét đưa ra danh sách quy hoạch.

3.2. Công chức, viên chức ngoài cơ quan Sở Nội vụ có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và đã được quy hoạch chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác ở các Sở, ban, ngành, Phòng Nội vụ các huyện, thành phố có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh tuyển chọn được đăng ký tham gia dự tuyển.

3.3 Công chức, viên chức không có trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương (được Ban Giám đốc Sở Nội vụ xem xét, đề cử tham gia dự tuyển).

3.4. Công chức, viên chức dự tuyển quy định tại điểm 3.1, 3.2 Mục này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo,

quản lý cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ; trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh tuyển chọn.

4. Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng tham gia dự tuyển:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- Phẩm chất chính trị và đạo đức lối sống:

+ Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ Nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

+ Làm việc với tinh thần trách nhiệm, hiệu quả cao; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không cơ hội, gắn bó mật thiết với Nhân dân, được Nhân dân tín nhiệm;

+ Có trình độ lý luận về chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao;

+ gương mẫu về đạo đức, lối sống; có bản lĩnh vững vàng, dám nghĩ, dám làm và dám chịu trách nhiệm cá nhân; thẳng thắn trong đấu tranh chống tư tưởng bảo thủ, trì trệ, cục bộ bản vị; giữ gìn đoàn kết nội bộ; tập hợp và phát huy được sức mạnh tập thể; công tâm và khách quan trong công tác; tôn trọng đồng nghiệp;

+ Bản thân và gia đình thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương và nơi cư trú.

- Năng lực, kinh nghiệm công tác:

+ Có khả năng tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao;

+ Có khả năng điều hành, khả năng tập hợp, đoàn kết phát huy trí tuệ, tổ chức để công chức trong tổ chức, đơn vị thực hiện và phối hợp trong công tác hoàn thành nhiệm vụ được giao;

+ Có khả năng tham mưu giúp lãnh đạo Sở xây dựng, ban hành văn bản thuộc thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đối với ngành, lĩnh vực phân công phụ trách; thành thạo việc xây dựng phương án, đề án và nắm rõ quy trình, thủ tục trong lĩnh vực được phân công.

- Hiểu biết:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực công tác phụ trách và các lĩnh vực khác có liên quan;

+ Nắm vững các văn bản về lĩnh vực chuyên môn của cơ quan công tác;

+ Hiểu biết về nghiệp vụ quản lý thuộc lĩnh vực công tác;

+ Am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế-xã hội của địa phương, đất nước.

- Trình độ:

+ Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí bổ nhiệm.

+ Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

+ Lý luận chính trị: Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

+ Ngoại ngữ: Trình độ B trở lên hoặc biết (nghe, nói tốt) tiếng một dân tộc thiểu số phục vụ công tác; sử dụng tốt tin học văn phòng (chứng chỉ A tin học trở lên), biết sử dụng và khai thác mạng tin học.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên trở lên.

b) Các điều kiện, tiêu chuẩn khác:

- Đối với ứng viên tham gia chức danh Trưởng Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ (các Phòng: Thanh tra, Quản lý nhân sự, Tổ chức bộ máy)

+ Có thời gian công tác từ 03 năm trở lên trong ngành Nội vụ hoặc các ngành khác có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn vị trí bổ nhiệm;

+ Là công chức trong biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước;

+ Kết quả công tác trong 03 năm liên tục gần nhất tính đến thời điểm bổ nhiệm được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

+ Có đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

+ Không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật, thời gian điều tra của các cơ quan bảo vệ pháp luật;

+ Là công chức được quy hoạch dự nguồn tương ứng chức danh Trưởng Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ hoặc tương đương trở lên đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

+ Bản nhận xét, đánh giá của lãnh đạo đơn vị về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác và mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian 03 năm 2015-2017 đối với công chức.

- Đối với ứng viên tham gia chức danh Phó Trưởng Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ (các Phòng: Thanh tra, Quản lý nhân sự, Tổ chức bộ máy)

+ Có thời gian công tác từ 03 năm trở lên trong ngành Nội vụ hoặc các ngành khác có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn vị trí bổ nhiệm. Trong trường hợp có thành tích xuất sắc, thể hiện được khả năng lãnh đạo, quản lý thì có thể rút ngắn thời gian nhưng tối thiểu đủ 01 năm (12 tháng) sau khi hết thời gian tập sự;

+ Là công chức trong biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước;

+ Kết quả công tác trong 02 năm liên tục gần nhất tính đến thời điểm bổ nhiệm được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

+ Có đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

+ Không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật, thời gian điều tra của các cơ quan bảo vệ pháp luật;

+ Là công chức được quy hoạch dự nguồn tương ứng chức danh Phó Trưởng Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ hoặc tương đương trở lên đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

+ Bản nhận xét, đánh giá của lãnh đạo đơn vị về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác và mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian 02 năm 2016-2017 đối với công chức.

5. Nguyên tắc:

- Bảo đảm nguyên tắc Đảng lãnh đạo, chỉ đạo mọi mặt công tác thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm công bằng, khách quan, công khai, minh bạch và dân chủ trong quá trình tổ chức thi tuyển, lựa chọn những người thực sự có đức, có tài, phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

- Thực hiện việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm về năng lực, trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn.

- Mỗi vị trí chức danh thi tuyển phải có ít nhất 02 người trở lên tham gia dự tuyển. Trường hợp chỉ có 01 người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển hoặc không có người đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì Lãnh đạo Sở Nội vụ đề cử thêm người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển hoặc quyết định không thực hiện bổ nhiệm chức danh này cho đến khi có thêm người tham gia dự tuyển (sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Nội vụ cho chủ trương). Trường hợp đã quyết định danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển bảo đảm ít nhất 02 người dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn, nhưng đến ngày tổ chức thi chỉ có 01 người dự tuyển thì Hội đồng thi tuyển vẫn tổ chức thi theo kế hoạch.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm);

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-/TCTW-98 (được cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển, trong đó có ghi nhận xét đánh giá);

- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);

- Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự tuyển đang công tác;

- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;

- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự tuyển (được cấp có thẩm quyền phê duyệt);

- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ; K

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển);

- Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác và của Sở Nội vụ Ninh Thuận đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển;

- Đề án (Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày có Thông báo kết quả thi viết đối với người dự tuyển đạt kết quả thi viết (từ 50 điểm trở lên-theo thang điểm 100));

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm và được niêm phong.

7. Địa điểm nộp hồ sơ và tổ chức Hội đồng thi công chức:

- Hồ sơ đăng ký tham gia xét đánh giá của công chức nộp tại Văn phòng Sở Nội vụ;

- Địa điểm tổ chức Hội đồng thi tuyển tại Sở Nội vụ.

III. Nội dung, hình thức, quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng thi tuyển và cách xác định ứng viên đạt để thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định.

1. Nội dung:

Ứng viên đăng ký tham gia để thi tuyển vào các vị trí chức danh nêu trên phải trải qua **02 phần:**

1.1. Phần 1: Thi viết

- Hình thức thi: Thi trên máy vi tính.

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển (tham khảo tài liệu đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng ban hành kèm theo Quyết định số 1045/QĐ-BNV ngày 18/9/2013 của Bộ Nội vụ); hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về tình hình kinh tế-xã hội của địa phương; tình hình thuận lợi, khó khăn của ngành, lĩnh vực, vị trí dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và giải quyết công việc thực tiễn thuộc ngành, lĩnh vực quản lý.

- Thời gian làm bài thi: 180 phút. Bài thi được chấm theo thang điểm 100;

- Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

- Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Thông báo kết quả chấm thi.

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày Thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày Thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển có

văn bản Thông báo để người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

1.2. Phần 2: Trình bày Đề án

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày có Thông báo kết quả thi viết, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (từ 50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

- Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

+ Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm (trong 03 năm tính đến thời điểm tổ chức Hội đồng thi tuyển) và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; các kiến thức hiểu biết về lãnh đạo, quản lý đối với chức vụ đó; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo (sử dụng phần mềm PowerPoint, mỗi slide trình chiếu chỉ thể hiện các từ khóa (Keywords) để trình bày Đề án).

+ Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

a) Viết, trình bày Đề án

Đề án của ứng viên tham gia để thi tuyển vào vị trí chức danh cần bổ nhiệm, gồm những nội dung sau:

a1) Tóm tắt tiểu sử bản thân:

- Sơ lược lý lịch.
- Quá trình học tập và công tác.
- Thành tích nổi bật đạt được trong 03 năm (2015, 2016, 2017) đối với ứng viên.

a2) Nội dung (nội dung chủ yếu của Đề án):

- Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Phòng chuyên môn (trong 3 năm tính đến thời điểm tổ chức Hội đồng đánh giá công chức). Phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế; bài học kinh nghiệm).

- Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp, giải pháp; đề xuất nâng cao hiệu quả hoạt động và phát triển của Phòng chuyên môn:

- + Tình hình: Phân tích SWOT (điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức);
- + Bài học kinh nghiệm;
- + Mục tiêu;
- + Phương hướng, nhiệm vụ;
- + Các biện pháp, giải pháp;
- + Kiến nghị, đề xuất.

b) Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự:

Nội dung chủ yếu: Chủ trương, đường lối của Đảng; Luật Cán bộ, công chức; Luật, các Nghị định, thông tư; văn bản của tỉnh và kỹ năng điều hành; xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng chuyên môn ứng viên đăng ký dự tuyển.

2. Hình thức: Trình bày trực tiếp trước Hội đồng thi tuyển.

3. Quy trình tổ chức thực hiện của Hội đồng thi tuyển:

3.1. Thông báo:

Văn phòng Sở Nội vụ thực hiện thông báo công khai Kế hoạch thi tuyển đến các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; các Sở, ngành, địa phương, Phòng Nội vụ các huyện, thành phố.

3.2. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và tổng hợp danh sách

Trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo công khai Kế hoạch thi tuyển, Văn phòng Sở Nội vụ tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tổng hợp báo cáo danh sách công chức đăng ký đến Hội đồng thi tuyển.

3.3. Thông báo danh sách công chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn để thi tuyển vào các vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm:

Sau khi Đảng ủy, Lãnh đạo Sở phê duyệt danh sách ứng viên, Văn phòng Sở tham mưu Hội đồng thi tuyển Thông báo danh sách công chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ứng viên; chuyển toàn bộ hồ sơ của người đủ điều kiện, tiêu chuẩn ứng viên đến Hội đồng thi tuyển.

3.4. Hội đồng thi tuyển tổ chức thực hiện

a) Tổ chức thi viết:

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong ngân hàng đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị. Nội dung đề thi gồm 2 phần: hiểu biết về nhận thức chung và giải quyết công việc thực tiễn thuộc ngành, lĩnh vực quản lý (bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn);

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi được chấm theo thang điểm 100;

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Hội đồng thi tuyển được chọn để chấm thi;

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển.

- Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng

thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này;

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi;

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo;

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 03 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển xem xét, thống nhất kết quả phúc khảo và thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo;

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo để người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

b) Tổ chức thi trình bày Đề án

- **Thành phần tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự tuyển:**

+ Tất cả thành viên Hội đồng thi tuyển.

+ Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể và công chức, viên chức khác của cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển; trường hợp có nhu cầu chất vấn người dự tuyển, cần đề xuất câu hỏi - kèm đáp án và gửi đến Hội đồng thi trước thời điểm tổ chức trình bày Đề án 03 ngày để xem xét, tổng hợp, bổ sung câu hỏi chất vấn (nếu phù hợp).

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

- **Trình bày Đề án:**

+ Ứng viên thuyết trình Đề án, giải đáp các câu hỏi do các thành viên Hội đồng thi tuyển nêu; thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm phần thuyết trình của từng ứng viên (về một số kỹ năng chuyên môn, chuyên ngành, công tác lãnh đạo, quản lý vị trí chức danh cần bổ nhiệm);

+ Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút-nếu vượt quá 45 phút thì có thể xem xét trừ điểm. Các thành viên Hội đồng thi tuyển đặt 09 câu hỏi, mỗi câu hỏi không quá 03 phút; ứng viên trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút. Tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi từ 60 phút đến 90 phút đối với mỗi ứng viên.

c) Cách tính điểm: Theo thang điểm 100

- Điểm xây dựng Đề án: Tối đa 20 điểm;
- Điểm bảo vệ Đề án: Tối đa 40 điểm;
- Điểm trả lời các câu hỏi chất vấn: Tối đa 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo phương thức chấm điểm độc lập theo từng phần bằng phiếu kín, giữ bí mật và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về quyết định chấm điểm của mình; đồng thời gửi kết quả chấm thi (tổng số điểm của cả 3 phần) đến Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố;

- Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển;

- Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

d) Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển:

- Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi tuyển về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Hội đồng thi tuyển xem xét, chọn lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để xin ý kiến tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, thống nhất bổ nhiệm chức danh tuyển chọn (không thực hiện việc bỏ phiếu kín). Trường hợp có từ 02 người có điểm cao nhất bằng nhau trở lên thì Hội đồng thi tuyển xem xét ưu tiên ứng viên theo thứ tự như sau:

- + Con liệt sỹ, con thương binh.
- + Con của người hưởng chính sách như thương binh.
- + Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự.
- + Người là nữ, dân tộc thiểu số.

- Trường hợp vẫn chưa xác định được ứng viên đạt kết quả đánh giá cao nhất theo thứ tự ưu tiên; Hội đồng thi tuyển thống nhất, quyết định bằng hình thức bỏ phiếu kín, trường hợp có số phiếu bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định ứng viên đạt.

- Căn cứ ý kiến kết luận của tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy Sở, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì thống nhất đề Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển theo quy định.

đ) Bổ nhiệm sau kết quả của Hội đồng thi tuyển:

Căn cứ báo cáo kết quả của Hội đồng thi tuyển, Giám đốc Sở Nội vụ tiếp tục triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với công chức theo quy định và theo phân cấp quản lý cán bộ.

IV. Hội đồng thi tuyển, thời gian tổ chức.

1. Thành phần: Giám đốc Sở Nội vụ Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển, gồm các thành viên:

- Đồng chí Giám đốc Sở Nội vụ làm Chủ tịch Hội đồng thi tuyển.
- Đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách Phòng chuyên môn có chức danh thi tuyển, Phó Chủ tịch Hội đồng (*trường hợp Phòng chuyên môn có chức danh thi tuyển thuộc lĩnh vực phụ trách của đồng chí Giám đốc Sở thì phân công 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở làm Phó Chủ tịch Hội đồng*).

- Ủy viên Hội đồng:

+ Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy Sở (không cơ cấu là Phó Chủ tịch Hội đồng);

+ Đồng chí Chánh Văn phòng Sở Nội vụ, Ủy viên kiêm Thư ký (nếu đồng chí Chánh Văn phòng tham gia thi tuyển thì đồng chí Trưởng Phòng Tổ chức, công chức, viên chức làm Ủy viên kiêm thư ký);

+ Các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển do đồng chí Giám đốc Sở quyết định, bao gồm: một số đồng chí lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Nội vụ; đại diện cấp ủy và đại diện lãnh đạo phòng chuyên môn sử dụng chức danh tuyển chọn (không cử làm thành viên Hội đồng thi tuyển đối với người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người tham gia dự tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị được cơ cấu tham gia Hội đồng thi tuyển nhưng thuộc trường hợp không được cử tham gia Hội đồng thi tuyển theo quy định thì cử cấp phó của người đứng đầu tham gia).

- Số lượng thành viên Hội đồng thi tuyển: Hội đồng thi tuyển không quá 11 thành viên. Hội đồng thi tuyển chỉ làm việc khi có ít nhất 2/3 số lượng thành viên có mặt.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển:

- Thành lập bộ phận giúp việc, gồm: Ban ra đề thi (để xây dựng ngân hàng đề thi viết và thang điểm của từng đề thi viết cho chức danh dự tuyển); Ban coi thi; Ban chấm thi viết và Ban phách.

- Tổ chức chấm điểm bài thi viết (người chấm được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi tuyển và do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể) và chấm điểm trình bày Đề án của người dự tuyển (toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm điểm trình bày Đề án); thông báo kết quả thi đến người dự tuyển.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi.

3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng thi tuyển:

- Hội đồng thi tuyển làm việc công khai, dân chủ, khách quan, trung thực, công tâm;

- Các thành viên Hội đồng chấm điểm độc lập bằng phiếu kín, giữ bí mật và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về quyết định chấm điểm của mình.

4. Thời gian tổ chức thi tuyển:

4.1. Đối với chức danh Trưởng Phòng:

- Ngày 15/6/2018: Thông báo Kế hoạch thi tuyển đến các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; các Sở, ngành, địa phương, Phòng Nội vụ các huyện, thành phố.

- Từ ngày 15/6/2018 đến ngày 06/7/2018: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký của các ứng viên, rà soát và thẩm định hồ sơ; Tổng hợp báo cáo danh sách công chức đăng ký tham gia cho Giám đốc Sở. Thành lập Hội đồng thi tuyển; xây dựng thang điểm chấm Đề án; câu hỏi liên quan các văn bản quy định và xử lý tình huống.

- Ngày 09/7/2018: Rà soát công tác quy hoạch; công bố các ứng viên đủ điều kiện tham gia thi tuyển. Giới thiệu các tài liệu tham khảo cho ứng viên được tham gia.

- Từ ngày 10/7/2018 đến ngày 19/7/2018: Niêm yết tại trụ sở làm việc, Thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ

- Tổ chức thi tuyển, công bố kết quả: Dự kiến tổ chức từ ngày 21/7/2018 theo thời gian như sau:

S T T	Thi tuyển chức danh	Vị trí việc làm	Ngày tổ chức thi viết	Thông báo kết quả bài thi viết	Ứng viên nộp Đề án	Thi trình bày Đề án	Công bố kết quả
1	Chánh Thanh tra	Phụ trách Phòng Thanh tra; đảm nhận công tác cán bộ của Sở	Sáng 21/7/2018	23/7/2018	Sáng 25/7/2018	Sáng 28/7/2018	31/7/2018
2	Trưởng Phòng Tổ chức bộ máy	Phụ trách Phòng Tổ chức bộ máy; đảm nhận công tác TCBM các cấp	Chiều 21/7/2018	23/7/2018	Chiều 25/7/2018	Chiều 28/7/2018	31/7/2018
3	Trưởng Phòng Quản lý nhân sự	Phụ trách Phòng Quản lý nhân sự; đảm nhận công tác cán bộ diện BTV, BCS Đảng	Sáng 22/7/2018	23/7/2018	Sáng 25/7/2018	Sáng 29/7/2018	31/7/2018

4.2. Đối với chức danh Phó Trưởng Phòng:

- Ngày 15/6/2018: Thông báo Kế hoạch thi tuyển đến các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; các Sở, ngành, địa phương, Phòng Nội vụ các huyện, thành phố.

- Từ ngày 17/8/2018 đến ngày 07/9/2018: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký của các ứng viên, rà soát và thẩm định hồ sơ; Tổng hợp báo cáo danh sách công

chức đăng ký tham gia cho Giám đốc Sở. Thành lập Hội đồng thi tuyển; xây dựng thang điểm chấm Đề án; câu hỏi liên quan các văn bản quy định và xử lý tình huống.

- Ngày 10/9/2018 đến 11/9/2018: Rà soát công tác quy hoạch; công bố các ứng viên đủ điều kiện tham gia thi tuyển. Giới thiệu các tài liệu tham khảo cho ứng viên được tham gia.

- Từ ngày 12/9/2018 đến ngày 21/9/2018: Niêm yết tại trụ sở làm việc, Thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ

- Tổ chức thi tuyển, công bố kết quả: Dự kiến tổ chức từ ngày 22/9/2018 theo thời gian như sau:

S T T	Thi tuyển chức danh	Vị trí việc làm	Ngày tổ chức thi viết	Thông báo kết quả bài thi viết	Ứng viên nộp Đề án	Thi trình bày Đề án	Công bố kết quả
1	Phó Chánh Thanh tra	Phụ trách công tác Thanh tra	Sáng 22/9/2018	24/9/2018	Sáng 27/9/2018	Sáng 29/9/2018	02/10/2018
		Phụ trách công tác Văn phòng	Chiều 22/9/2018	24/9/2018	Chiều 27/9/2018	Chiều 29/9/2018	02/10/2018
2	Phó Trưởng Phòng Tổ chức bộ máy	Phụ trách công tác CCHC, Hội, tổ chức phi chính phủ, phối hợp liên ngành, dân vận chính quyền	Sáng 23/9/2018	25/9/2018	Sáng 28/9/2018	Sáng 30/9/2018	02/10/2018
		Phụ trách biên chế, TGBC, quản lý ĐGHC, XDXQ và tổng hợp	Chiều 23/9/2018	25/9/2018	Chiều 28/9/2018	Chiều 30/9/2018	02/10/2018
3	Phó Trưởng Phòng Quản lý nhân sự	Phụ trách công tác quản lý CBCCVC	Sáng 06/10/2018	08/10/2018	Sáng 11/10/2018	Sáng 13/10/2018	15/10/2018

S T T	Thi tuyển chức danh	Vị trí việc làm	Ngày tổ chức thi viết	Thông báo kết quả bài thi viết	Ứng viên nộp Đề án	Thi trình bày Đề án	Công bố kết quả
	Phó Trưởng Phòng Quản lý nhân sự	Phụ trách công tác thi đua, đào tạo, bồi dưỡng, thanh niên	Chiều 06/10/2018	08/10/2018	Chiều 11/10/2018	Chiều 13/10/2018	15/10/2018

V. Quyền lợi và nghĩa vụ của ứng viên được đánh giá.

1. Quyền lợi:

- Được xem xét, bổ nhiệm vào chức vụ cần thi tuyển sau khi có kết quả thi tuyển và thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định với thời hạn là 05 năm.

- Được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo chức vụ được bổ nhiệm.

- Được Cấp ủy, lãnh đạo nơi công tác tạo điều kiện để thực hiện Đề án đã bảo vệ trước Hội đồng thi tuyển.

2. Nghĩa vụ:

- Phải chấp hành sự phân công nhiệm vụ, chức vụ được giao; phát huy nguyên tắc tập trung dân chủ trong quan hệ với công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị công tác.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có kết quả Đề án đã được bảo vệ trước Hội đồng thi tuyển. Kịp thời báo cáo Đảng ủy, lãnh đạo Sở khi gặp khó khăn, trở ngại trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chịu sự đánh giá, nhận xét hằng năm và sau 05 năm của Đảng ủy và lãnh đạo Sở theo mức độ, khả năng hoàn thành nhiệm vụ và kết quả thực hiện các nội dung của Đề án đã được bảo vệ.

- Ứng viên được Hội đồng thi tuyển chọn và được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm theo quy định. Nếu kết quả đánh giá hằng năm trong thời gian bổ nhiệm có 02 năm liên tục phân loại “hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực” trở xuống thì bị xem xét miễn nhiệm.

VI. Tổ chức thực hiện.

1. Tập thể lãnh đạo Sở, Đảng ủy:

Trực tiếp chỉ đạo công tác thi tuyển vị trí chức danh theo Kế hoạch; xem xét, quyết định đối tượng đăng ký tham gia đánh giá, nội dung đánh giá và các vấn đề cụ thể liên quan.

2. Văn phòng Sở:

- Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm đối với chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ và các Ban của Hội đồng thi.

- Chuẩn bị bố trí, sắp xếp hội trường và các điều kiện vật chất khác phục vụ cho việc tổ chức thi tuyển.

- Hoàn chỉnh hồ sơ, tổng hợp kết quả trình tập thể lãnh đạo Sở, Đảng ủy Sở xem xét, quyết định.

3. Trưởng các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở, Phòng Nội vụ các huyện, thành phố:

- Tạo điều kiện cho công chức tham gia xét đánh giá trong danh sách ứng viên đã được phê duyệt để tiếp cận, tìm hiểu thông tin cần thiết bổ sung kiến thức phục vụ cho việc đánh giá công chức.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho ứng viên được tham dự xét đánh giá công chức. Nhận xét, đánh giá trung thực, khách quan đối với ứng viên đăng ký tham gia xét đánh giá công chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội đồng thi tuyển đối với các chức danh Trưởng Phòng, Phó Trưởng Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ. Yêu cầu các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Tổ chức tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố;
- Các Phòng CM, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Đăng Trang thông tin điện tử Sở NV;
- Lưu VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Châu Thị Thanh Hà