

Số: /KH-SNV

Ninh Thuận, ngày tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm lại chức danh Phó Trưởng ban Ban Tôn giáo trực thuộc Sở Nội vụ

Căn cứ Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 03 tháng 11 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Sở, cấp phòng;

Căn cứ Quy định số 30-QĐi/TU ngày 20 tháng 12 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 84/2015/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố của tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 45-TB/ĐBSNV ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Đảng ủy Sở Nội vụ về công tác cán bộ cơ quan Sở Nội vụ;

Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng ban Ban Tôn giáo trực thuộc Sở Nội vụ, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đổi mới công tác đánh giá năng lực lãnh đạo trong quá trình lãnh đạo và xem xét bổ nhiệm lại Phó Trưởng ban Ban Tôn giáo theo đúng sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Đồng thời, lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm cán bộ để công chức, viên chức cố gắng rèn luyện, phấn đấu; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

II. Đối tượng tham gia để xem xét bổ nhiệm lại

1. Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm trong quy hoạch và tương đương của chức danh tuyển chọn hoặc đã được quy hoạch chức danh cao hơn, đang công tác tại Sở Nội vụ có nhu cầu bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng ban Ban Tôn giáo.

2. Công chức, viên chức ngoài cơ quan Sở Nội vụ có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và đã được quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong cùng lĩnh vực đối với các chức danh tuyển chọn tại các Sở, ngành được đăng ký tham gia dự tuyển.

3. Công chức, viên chức không có trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương được tập thể lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, đề cử tham gia dự tuyển.

4. Công chức, viên chức dự tuyển quy định tại điểm 1, 2 Mục này phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, vị trí việc làm hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh tuyển chọn.

III. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

a) Phẩm chất chính trị và đạo đức lối sống:

- Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ Nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Làm việc với tinh thần trách nhiệm, hiệu quả cao; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không cơ hội, gán bó mật thiết với Nhân dân, được Nhân dân tin nhiệm;

- Có trình độ lý luận về chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao;

- Gương mẫu về đạo đức, lối sống; có bản lĩnh vững vàng, dám nghĩ, dám làm và dám chịu trách nhiệm cá nhân; thẳng thắn trong đấu tranh chống tư

tương bảo thủ, trì trệ, cục bộ bản vị; giữ gìn đoàn kết nội bộ; tập hợp và phát huy được sức mạnh tập thể; công tâm và khách quan trong công tác; tôn trọng đồng nghiệp;

- Bản thân và gia đình thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương và nơi cư trú.

b) Năng lực, kinh nghiệm công tác:

- Có năng lực tổ chức, triển khai thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao;

- Có năng lực quản lý, điều hành; có khả năng quy tụ, đoàn kết. Phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Có khả năng tham mưu giúp lãnh đạo Sở xây dựng, ban hành văn bản thuộc thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đối với lĩnh vực phân công phụ trách.

c) Hiểu biết:

- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực công tác phụ trách và các lĩnh vực khác có liên quan;

- Hiểu biết sâu về chuyên môn nghiệp vụ, thuộc lĩnh vực công tác.

- Am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế-xã hội của địa phương, đất nước.

d) Trình độ:

- Tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, vị trí bổ nhiệm.

- Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên trở lên.

- Biết ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ B trở lên hoặc biết (*nghe, nói tốt*) tiếng một dân tộc ít người trên địa bàn công tác; sử dụng thành thạo máy vi tính, có chứng chỉ A tin học trở lên, biết sử dụng và khai thác mạng tin học.

2. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác:

- Có thời gian công tác từ 03 năm trở lên trong ngành Nội vụ hoặc các ngành khác có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn vị trí bổ nhiệm;

- Là công chức trong biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước;

- Kết quả công tác trong 02 năm liên tục gần nhất tính đến thời điểm bổ nhiệm được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật, thời gian điều tra của các cơ quan bảo vệ pháp luật;

- Là công chức được quy hoạch dự nguồn tương ứng chức danh Phó Trưởng ban Ban Tôn giáo trực thuộc Sở Nội vụ hoặc tương đương trở lên đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Bản nhận xét, đánh giá của lãnh đạo đơn vị về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác và mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian 02 năm (2018, 2019) đối với công chức.

3. Nguyên tắc

- Bảo đảm nguyên tắc Đảng lãnh đạo, chỉ đạo công tác Chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Việc tổ chức đánh giá chương trình hành động đối với chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm công bằng, khách quan, công khai, minh bạch và dân chủ trong quá trình tổ chức đánh giá chương trình hành động, lựa chọn những người thực sự có đức, có tài, phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

- Thực hiện việc đánh giá chương trình hành động đối với chức danh lãnh đạo, quản lý đối với trường hợp bổ nhiệm lại giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm về năng lực, trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển;

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-/TCTW-98 (được cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển, trong đó có ghi nhận xét đánh giá);

- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);

- Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp uỷ nơi người dự tuyển đang công tác;

- Bản nhận xét, đánh giá của cấp uỷ nơi cư trú;

- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự tuyển (được cấp có thẩm quyền phê duyệt);

- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển);

- Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác và của Sở Nội vụ đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển;

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm và được niêm phong kín.

5. Địa điểm nộp hồ sơ và tổ chức Hội đồng đánh giá chương trình hành động

- Hồ sơ đăng ký tham gia dự đánh giá chương trình hành động của công chức nộp tại bộ phận tổ chức thi thuộc Sở Nội vụ;

- Địa điểm tổ chức Hội đồng đánh giá tại Sở Nội vụ.

III. Nội dung, hình thức, quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá chương trình hành động và cách xác định đạt yêu cầu để thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định:

1. Nội dung đánh giá:

Công chức đăng ký tham gia để đánh giá, bỏ nhiệm vào vị trí chức danh Phó Trưởng ban Ban Tôn giáo phải trải qua 02 phần:

- Phần 1: Viết; thuyết trình Chương trình hành động (*sử dụng phần mềm PowerPoint, slide trình chiếu và khuyến khích dùng các từ khóa (Keywords) để trình bày chương trình hành động*) và trả lời câu hỏi liên quan đến nội dung Chương trình hành động.

- Phần 2: Trả lời câu hỏi xử lý tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tôn giáo, nơi có vị trí chức danh cần xem xét bổ nhiệm.

a) Viết, thuyết trình và trả lời câu hỏi chất vấn về nội dung Chương trình hành động

Chương trình hành động của Công chức tham gia để đánh giá xét vào vị trí chức danh Phó Trưởng ban Ban Tôn giáo, gồm những nội dung sau:

*** Tóm tắt tiểu sử bản thân:**

- Sơ lược lý lịch.
- Quá trình học tập và công tác.
- Thành tích nổi bật đạt được trong 03 năm gần nhất (2017, 2018, 2019) của Công chức đăng ký tham dự đánh giá.

*** Nội dung chủ yếu của Chương trình hành động:**

- Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Tôn giáo, nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần xem xét bổ nhiệm: Phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế- tập trung trong giai đoạn 3 năm liền kề thời điểm đăng ký tham gia đánh giá.

- Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp, giải pháp đề xuất để nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Tôn giáo, nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần xem xét bổ nhiệm:

- + Tình hình: Phân tích SWOT (*điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức*);
- + Bài học kinh nghiệm;
- + Mục tiêu;
- + Phương hướng, nhiệm vụ;
- + Các biện pháp, giải pháp;
- + Kiến nghị, đề xuất.

b) Trả lời câu hỏi về xử lý tình huống:

Nội dung chủ yếu: Chủ trương, đường lối của Đảng; Luật viên chức; các Luật, Nghị định, Thông tư; văn bản của tỉnh và kỹ năng xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tôn giáo, nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần xem xét bổ nhiệm.

2. Trình bày Chương trình hành động

- Trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo công khai Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động (Kế hoạch), người dự tuyển phải nộp Chương trình hành động đến Hội đồng đánh giá Chương trình hành động (*Hội đồng*). Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Chương trình hành động, Hội đồng tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Chương trình hành động.

- Nội dung thi trình bày Chương trình hành động, gồm:

+ Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của Ban Tôn giáo thuộc Sở Nội vụ (*trong 03 năm tính đến thời điểm tổ chức Hội đồng thi tuyển*) và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; các kiến thức hiểu biết để lãnh đạo, quản lý đối với chức vụ đó; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo (*sử dụng phần mềm PowerPoint, slide trình chiếu và **khuyến khích** dùng các từ khóa (Keywords) để trình bày Chương trình hành động*).

+ Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng.

a) Viết, trình bày Chương trình hành động

Chương trình hành động của ứng viên tham gia để dự tuyển vào vị trí chức danh cần bổ nhiệm, gồm những nội dung sau:

- Tóm tắt tiểu sử bản thân

+ Sơ lược lý lịch.

+ Quá trình học tập và công tác.

+ Thành tích nổi bật đạt được trong 03 năm (2017, 2018, 2019) đối với ứng viên.

- Nội dung (nội dung chủ yếu của Đề án)

+ Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Tôn giáo (*trong 3 năm; phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế; bài học kinh nghiệm*).

+ Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp, giải pháp; đề xuất nâng cao hiệu quả hoạt động và phát triển của Ban Tôn giáo. Phân tích điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức.

+ Bài học kinh nghiệm;

+ Mục tiêu;

+ Phương hướng, nhiệm vụ;

+ Các biện pháp, giải pháp;

+ Kiến nghị, đề xuất.

b) Trả lời các câu hỏi của Hội đồng

Nội dung chủ yếu: Chủ trương, đường lối của Đảng; Luật Cán bộ, công chức; Luật, các Nghị định, Thông tư; văn bản của tỉnh và kỹ năng điều hành; xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tôn giáo.

3. Hình thức: Trình bày trực tiếp trước Hội đồng.

4. Quy trình tổ chức thực hiện

4.1. Thông báo: Sở Nội vụ thông báo công khai Kế hoạch đến các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; các Sở, ngành, địa phương, Phòng Nội vụ các huyện, thành phố.

4.2. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và tổng hợp danh sách

Trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo công khai Kế hoạch, Phòng Thanh tra tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tổng hợp báo cáo danh sách công chức đăng ký đến Hội đồng.

4.3. Thông báo danh sách công chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn để thi tuyển vào các vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm

Sau khi Đảng uỷ, lãnh đạo Sở phê duyệt danh sách ứng viên, Phòng Thanh tra tham mưu Hội đồng Thông báo danh sách công chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ứng viên; chuyển toàn bộ hồ sơ của người đủ điều kiện, tiêu chuẩn ứng viên đến Hội đồng.

4.4. Hội đồng tổ chức thực hiện

a) Tổ chức thi trình bày Chương trình hành động

- Thành phần tham dự phần thi trình bày Chương trình hành động của người dự tuyển:

+ Tất cả thành viên Hội đồng.
+ Chủ tịch Hội đồng điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

- Trình bày Chương trình hành động:

+ Ứng viên thuyết trình Chương trình hành động, giải đáp các câu hỏi do các thành viên Hội đồng nêu; thành viên Hội đồng chấm điểm phần thuyết trình của từng ứng viên (*về một số kỹ năng chuyên môn, chuyên ngành, công tác lãnh đạo, quản lý vị trí chức danh cần bổ nhiệm*);

+ Thời gian trình bày Chương trình hành động tối đa 45 phút-nếu vượt quá 45 phút thì xem xét trừ điểm. Các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, mỗi câu hỏi không quá 03 phút; ứng viên trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút. Tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi từ 60 phút đến 90 phút đối với mỗi ứng viên.

b) Cách tính điểm: Theo thang điểm 100

- Điểm xây dựng Đề án: Tối đa 20 điểm;
- Điểm bảo vệ Đề án: Tối đa 40 điểm;
- Điểm trả lời các câu hỏi chất vấn: Tối đa 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thực hiện chấm điểm thi trình bày Chương trình hành động của người dự tuyển theo phương thức chấm điểm độc lập theo từng phần bằng phiếu kín, giữ bí mật và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về quyết định chấm điểm của mình; đồng thời gửi kết quả chấm thi (*tổng số điểm của cả 3 phần*) đến Thư ký Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Hội đồng trước khi công bố;

- Kết quả điểm thi trình bày Chương trình hành động của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng cho tổng số điểm chênh lệch (*cao hơn hoặc thấp hơn*) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Chương trình hành động của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng;

- Hội đồng công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Chương trình hành động của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Chương trình hành động. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Chương trình hành động.

c) Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

- Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng về kết quả điểm thi trình bày Chương trình hành động của người dự tuyển, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Hội đồng xem xét, chọn lấy người có số điểm thi trình bày Chương trình hành động cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để xin ý kiến tập thể Ban Thường vụ Đảng uỷ Sở xem xét, thống nhất bổ nhiệm chức danh tuyển chọn (*không thực hiện việc bỏ phiếu kín*). Trường hợp có từ 02 người có điểm cao nhất bằng nhau trở lên thì Hội đồng xem xét ưu tiên ứng viên theo thứ tự như sau:

- + Con liệt sỹ, con thương binh.
- + Con của người hưởng chính sách như thương binh.
- + Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự.
- + Người là nữ, dân tộc thiểu số.
- + Thành tích đạt được qua các năm.

- Trường hợp vẫn chưa xác định được ứng viên đạt kết quả đánh giá cao nhất theo thứ tự ưu tiên; Hội đồng thống nhất, quyết định bằng hình thức bỏ phiếu kín, trường hợp có số phiếu bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định ứng viên đạt.

- Căn cứ ý kiến kết luận của tập thể Ban Thường vụ Đảng uỷ Sở, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì thống nhất đề Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển theo quy định.

d) Bổ nhiệm sau kết quả của Hội đồng

Căn cứ báo cáo kết quả của Hội đồng, Giám đốc Sở Nội vụ tiếp tục triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với công chức theo quy định và theo phân cấp quản lý cán bộ.

IV. Hội đồng, thời gian tổ chức

1. Thành phần: Sở Nội vụ Quyết định thành lập Hội đồng, gồm các thành viên:

- Đồng chí Giám đốc Sở Nội vụ làm Chủ tịch Hội đồng thi tuyển.
- Đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách Ban Tôn giáo, Phó Chủ tịch Hội đồng.

- Ủy viên Hội đồng:

+ Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng uỷ Sở (*không cơ cấu là Phó Chủ tịch Hội đồng*);

+ Ủy viên kiêm thư ký và các thành viên còn lại của Hội đồng do đồng chí Giám đốc Sở quyết định, bao gồm: một số đồng chí lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Nội vụ; đại diện cấp uỷ và đại diện Ban Tôn giáo (*không cử làm thành viên Hội đồng thi tuyển đối với người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người tham gia dự tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị được cơ cấu tham gia Hội đồng thi tuyển nhưng thuộc trường hợp không được cử tham gia Hội đồng thi tuyển theo quy định thì cử cấp phó của người đứng đầu tham gia*).

- Số lượng thành viên Hội đồng: Hội đồng thi tuyển không quá 07 thành viên. Hội đồng thi tuyển chỉ làm việc khi có ít nhất 2/3 số lượng thành viên có mặt.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

- Tổ chức chấm điểm trình bày Chương trình hành động của người dự tuyển (*toàn bộ thành viên Hội đồng tham gia chấm điểm trình bày Chương trình hành động*); thông báo kết quả đến người dự tuyển.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

- Hội đồng làm việc công khai, dân chủ, khách quan, trung thực, công tâm;
- Các thành viên Hội đồng chấm điểm độc lập bằng phiếu kín, giữ bí mật và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về quyết định chấm điểm của mình.

4. Thời gian tổ chức

- **Ngày 05/5/2020:** Thông báo Kế hoạch đến các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; các Sở, ngành, địa phương; Phòng Nội vụ các huyện, thành phố.

- **Từ ngày 05/5/2020 đến ngày 19/5/2020:** Tiếp nhận hồ sơ đăng ký của các ứng viên, rà soát và thẩm định hồ sơ; Tổng hợp báo cáo danh sách công chức đăng ký tham gia đến lãnh đạo Sở. Thành lập Hội đồng; xây dựng thang điểm chấm Chương trình hành động.

- **Ngày 20/5/2020 đến 22/5/2020:** Rà soát công tác quy hoạch; công bố các ứng viên đủ điều kiện tham gia thi tuyển. Giới thiệu các tài liệu tham khảo cho các ứng viên được tham gia.

- **Ngày 25/5/2020 đến 05/6/2020:** Niêm yết tại trụ sở làm việc, Thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

- **Tổ chức thi tuyển, công bố kết quả:** Dự kiến tổ chức từ ngày 08/6/2020 theo thời gian như sau:

STT	Trình bày Chương trình hành động chức danh	Ứng viên nộp Chương trình hành động	Thi trình bày Chương trình hành động	Công bố kết quả	Ghi chú
1	Phó Trưởng ban Ban Tôn giáo	Sáng 08/6/2020	Ngày 15/6/2020	Ngày 15/6/2020	

*** Ghi chú:** *Thời gian thi có thể thay đổi và điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế.*

V. Tổ chức thực hiện

1. Tập thể lãnh đạo Sở, Đảng ủy:

Trực tiếp chỉ đạo đánh giá Chương trình hành động theo theo Kế hoạch; xem xét, quyết định đối tượng đăng ký tham gia đánh giá, nội dung đánh giá và các vấn đề cụ thể liên quan.

2. Bộ phận làm công tác tổ chức:

- Tham mưu văn bản thông báo việc đánh giá Chương trình hành động.

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự đánh giá Chương trình hành động; tổng hợp trình lãnh đạo Sở.
- Thông báo người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự đánh giá Chương trình hành động.
- Tham mưu lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng.
- Hoàn chỉnh hồ sơ trúng tuyển trình Giám đốc Sở bổ nhiệm đối với người trúng tuyển.

3. Các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở: Tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự đánh giá Chương trình hành động tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban Tôn giáo; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến vị trí dự tuyển.

4. Giao Phòng Thanh tra: Bảo đảm cơ sở vật chất cho việc tổ chức đánh giá Chương trình hành động theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động đối với chức danh Phó Trưởng ban Ban Tôn giáo trực thuộc Sở Nội vụ. Yêu cầu các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Thanh tra để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố;
- Các Phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Đăng Trang thông tin điện tử Sở NV;
- Lưu: VT, TTr.

Nguyễn Long Biên

