

Số: **01** /QĐ-CĐSNV

Ninh Thuận, ngày 04 tháng 01 năm 2016

QUY ĐỊNH (sửa đổi, bổ sung)
Về thực hiện chi tiêu nội bộ của Công đoàn cơ sở
Sở Nội vụ tỉnh Ninh Thuận, nhiệm kỳ 2012-2017

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-CĐVC ngày 20/6/2012 của Công đoàn Viên chức tỉnh Ninh Thuận về việc công nhận Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Sở Nội vụ Ninh Thuận nhiệm kỳ 2012-2015 và Quyết định số 02/QĐ-CĐVC ngày 09/02/2015 của Công đoàn Viên chức tỉnh Ninh Thuận về việc chuẩn y kết quả bầu cử bổ sung Ban Chấp hành, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở Sở Nội vụ, nhiệm kỳ 2012-2017;

Theo sự thống nhất của toàn thể đoàn viên Công đoàn cơ sở Sở Nội vụ tại Hội nghị Cán bộ - Công chức năm 2016 (ngày 30 tháng 12 năm 2015);

Ban Chấp hành Công đoàn Sở Nội vụ ban hành Quy định về thực hiện chi tiêu nội bộ của Công đoàn cơ sở Sở Nội vụ, nhiệm kỳ 2012-2017 như sau:

A. PHÂN THU:

1. Đoàn phí Công đoàn

- Theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, mỗi đoàn viên Công đoàn hàng tháng phải nộp đoàn phí Công đoàn bằng 1% tiền lương (bao gồm: lương theo hệ số + phụ cấp chức vụ + phụ cấp trách nhiệm).

- Đoàn viên Công đoàn bị ốm, đau, thai sản, tai nạn lao động hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội từ 01 tháng trở lên thì trong thời gian đoàn viên nghỉ làm việc hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội thì không phải đóng đoàn phí.

2. Kinh phí Công đoàn

- Theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam thì các cơ quan hưởng lương từ ngân sách nhà nước thì không phải trực tiếp thu kinh phí Công đoàn, mà do Công đoàn cấp trên thu qua cơ quan Tài chính nhà nước. (Kinh phí Công đoàn là 2% tổng quỹ lương của đơn vị, bao gồm: Lương theo hệ số + phụ cấp chức vụ + phụ cấp thâm niên vượt khung + phụ cấp trách nhiệm).

- Khoản thu này do Công đoàn cấp trên thực hiện, sau đó cấp về lại Công đoàn cơ sở 1% để chi cho các hoạt động theo quy định.

3. Quỹ phúc lợi:

- Nguồn do các hoạt động của Công đoàn cơ sở tạo ra: Kinh phí khen thưởng từ các hoạt động; Hỗ trợ của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Do đoàn viên Công đoàn tham gia đóng góp,...

- Thu 5.000 đồng/tháng/đoàn viên Công đoàn, từ ngày 01 tháng 01 năm 2016 để phối hợp triển khai thực hiện các hoạt động văn hóa, thể thao do Cụm 5 Công đoàn viên chức tỉnh tổ chức.

4. Nguồn thu do chính quyền hỗ trợ:

- Cơ quan Sở Nội vụ: **200.000 đồng/tháng** (Hai trăm ngàn đồng).

- Mỗi đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ: **100.000 đồng/tháng** (Một trăm ngàn đồng).

(Bao gồm 03 đơn vị: Ban Thi đua- Khen thưởng; Ban Tôn giáo và Chi cục Văn thư- Lưu trữ)

* Như vậy, nguồn hỗ trợ thêm kinh phí từ Sở Nội vụ và các đơn vị trực thuộc mỗi tháng 500.000 đồng (Năm trăm ngàn đồng).

- Trong một năm: 500.000 đồng x 12 tháng = 6.000.000 đồng

B. PHÂN CHI:

I. Nguyên tắc chi:

Tài chính công đoàn từ các nguồn trên đây dùng để chi đảm bảo cho các hoạt động của Công đoàn cơ sở Sở Nội vụ nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua và xây dựng công đoàn vững mạnh, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan, bao gồm các khoản mục sau đây:

1. Chi trả phụ cấp trách nhiệm cán bộ Công đoàn;

2. Chi cho các hoạt động của Công đoàn;

3. Chi thăm hỏi, giúp đỡ đoàn viên Công đoàn trong đơn vị và làm công tác xã hội do Công đoàn tổ chức;

4. Chi khen thưởng cho tập thể, đoàn viên Công đoàn và những người có công xây dựng tổ chức Công đoàn;

5. Các khoản chi khác.

II. Quy định chi về các nội dung do Công đoàn cơ sở Sở Nội vụ quy định:

1. Chi thăm hỏi đoàn viên Công đoàn và thân nhân gia đình đoàn viên Công đoàn (bố mẹ ruột; bố mẹ vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; các con) nằm viện hoặc bị bệnh phải nghỉ công tác (từ 03 ngày trở lên): **100.000 đồng**.

2. Chi quà mừng đám cưới cho đoàn viên Công đoàn: **300.000 đồng**.

3. Chi thăm đoàn viên Công đoàn nữ thai sản: **200.000 đồng**.

4. Chi mừng sinh nhật cho đoàn viên Công đoàn : Ban Chấp hành Công đoàn chức mừng sinh nhật và tặng quà trị giá **50.000 đồng**.

5. Chi trợ cấp tang chế :

- Bản thân đoàn viên Công đoàn: **500.000 đồng**;
- Thân nhân gia đình đoàn viên (bố mẹ ruột; bố mẹ vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; các con): **300.000 đồng**

6. Chi hỗ trợ hoạt động :

6.1. Hoạt động phong trào:

- Hỗ trợ đoàn viên nữ sinh hoạt ngày 8/3; 20/10; mỗi người : **50.000 đồng**.
- Hỗ trợ đoàn viên tham gia hiến máu nhân đạo: **100.000 đ/đoàn viên/lần**.
- Hỗ trợ sinh hoạt 1/6, Trung thu; mỗi cháu: **50.000 đồng**.
- Chi cho hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao (đơn vị bạn mời): Ban Chấp hành Công đoàn quyết định trên cơ sở nguồn kinh phí tự cân đối của công đoàn.

6.2. Chi khuyến học :

+ Chi hỗ trợ con đoàn viên Công đoàn trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh hệ chính quy tập trung: Đại học: **500.000 đồng**; Cao đẳng: **300.000 đồng**; Trung học chuyên nghiệp: **200.000 đồng**.

+ Khen thưởng con đoàn viên Công đoàn Sở Nội vụ có học bổng trong học tập ở Trường Đại học: **500.000 đồng**.

+ Khen thưởng đoàn viên Công đoàn Sở Nội vụ đạt kết quả trúng tuyển sau Đại học: **500.000 đồng**.

- Khen thưởng con đoàn viên Công đoàn Sở Nội vụ đạt danh hiệu (khi kết thúc tổng kết năm học):

+ Mẫu giáo, Cấp I: HS Giỏi, bé Giỏi: **100.000 đ**; Bé ngoan, HS Tiên tiến: **70.000 đ**

+ Cấp II: HS Giỏi: **150.000 đ**; HS Tiên tiến: **100.000 đ**

+ Cấp III: HS Giỏi: **200.000 đ**; HS Tiên tiến: **150.000 đ**

6.3. Chi thi đua khen thưởng :

- Chi đoàn viên Công đoàn có thành tích tích cực đóng góp cho hoạt động Công đoàn cả năm, được Ban Chấp hành Công đoàn Sở Nội vụ tuyên dương cuối năm: **200.000 đồng/tập thể; 100.000 đ/ cá nhân**.

- Đợt xuất khác do Ban Chấp hành quyết định: **50.000 đồng**.

6.4. Chi hỗ trợ đoàn viên Công đoàn nghỉ việc, chuyển công tác: **300.000 đồng**.

6.5. Chi hỗ trợ đoàn viên Công đoàn có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết cổ truyền của dân tộc (tối đa 03 suất): **200.000 đồng/ suất**.

6.6. Chi khác:

Các chi khác (nếu có) do Ban Chấp hành Công đoàn quyết định trên cơ sở nguồn kinh phí tự cân đối của công đoàn.

III. Phân công thực hiện:

1. Mỗi đoàn viên Công đoàn cơ sở Sở Nội vụ thống nhất hàng tháng trích nộp theo kinh phí theo quy định trên: bao gồm: 1% đoàn phí Công đoàn.
2. Giao nhiệm vụ cho đoàn viên Kế toán Công đoàn cơ sở Sở Nội vụ:
 - Tính toán và trừ vào tiền lương hàng tháng khi đoàn viên nhận lương theo định kỳ, bao gồm: 1% đoàn phí công đoàn; và 5.000 đ nộp quỹ cộng đoàn Cụm.
 - Lập chứng từ thu, chi đúng theo quy định hiện hành.
3. Giao nhiệm vụ cho đoàn viên Thủ quỹ Công đoàn cơ sở Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thu giữ nguồn kinh phí Công đoàn và quản lý theo quy định, bao gồm:
 - 1% đoàn phí Công đoàn (Theo Điều lệ Công đoàn);
 - 5.000 đồng/tháng/đoàn viên (Quỹ công đoàn Cụm);
 - Nguồn hỗ trợ từ Sở Nội vụ và các đơn vị trực thuộc mỗi tháng 500.000 đồng (Năm trăm ngàn đồng).
 - Các nguồn thu khác (nếu có)
4. Việc thu, chi theo các nội dung trên phải có chứng từ và phê duyệt của Chủ tịch Công đoàn cơ sở Sở Nội vụ.

Quy định này được áp dụng thống nhất từ ngày 01 tháng 01 năm 2016, trong nhiệm kỳ 2012 - 2017.

Quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các Tổ Công đoàn, Công đoàn bộ phận phản ánh ý kiến về Ban Chấp hành Công đoàn để tổng hợp chung, xem xét thống nhất và sửa đổi, bổ sung phù hợp./.

Nơi nhận:

- Công đoàn Viên chức tỉnh (b/c);
- Đảng uỷ Sở Nội vụ (b/c);
- Giám đốc Sở Nội vụ (b/c);
- Văn phòng Sở Nội vụ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ ;
- Tổ Công đoàn, Công đoàn bộ phận;
- Trang tin Công đoàn Sở Nội vụ;
- Kế toán Công đoàn Sở Nội vụ;
- Lưu hồ sơ công đoàn.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



* **Trương Văn Phong**